

Scheda guida per la rilevazione dei fabbisogni formativi

Descrizione

Questo strumento è scheda guida che il formatore/progettista può utilizzare per gestire l'intervista volta alla rilevazione dei fabbisogni formativi di un'azienda che ha richiesto la formazione, in modo da poter progettare il percorso formativo in base alle reali esigenze rilevate nell'azienda stessa.

1. Nella prima parte, si raccolgono le informazioni relative all'azienda ed eventuali cambiamenti previsti.
2. Nella seconda parte, si raccolgono informazioni sulle unità organizzative e sul/i ruolo/i ruoli organizzativi
3. Nella terza parte, si evidenziano i fabbisogni formativi rilevati per ogni ruolo considerato.

Strumento

- Data
- Nome e cognome dell'intervistato
- Ruolo in azienda

1. L'azienda

- Denominazione
- Ragione Sociale
- Nominativo del referente
- Settore d'impresa
- Beni/servizi prodotti
- Mercato di riferimento in cui opera l'azienda
 - (Locale
 - (Nazionale
 - (Internazionale
- Numero totale dipendenti
- Numero Dirigenti/Quadri
- Numero Impiegati
- Numero Operai

- Numero Collaboratori
- Cambiamenti previsti o desiderati

2. Unità organizzative e ruoli oggetto di analisi

- Unità organizzative
- Ruoli organizzativi
- Attività previste per ogni ruolo
- Competenze, conoscenze, capacità da acquisire
- Criticità del ruolo
- Punti deboli dei corsi formativi frequentati
- Aspettative verso la formazione in oggetto

3. Fabbisogni formativi individuati per ogni ruolo

Unità organizzativa 1
Ruolo 1
Ruolo 2
Ruolo 3
Attività che svolge
Attività previste
Competenze possedute
Competenze da acquisire

Unità organizzativa 2

Ruolo 1
Ruolo 2
Ruolo 3
Attività che svolge
Attività previste
Competenze possedute
Competenze da acquisire

Unità organizzativa 3
Ruolo 1
Ruolo 2
Ruolo 3
Attività che svolge
Attività previste
Competenze possedute
Competenze da acquisire

Eventuali note _____